



N° Consultation : EFS-CPDL286

Etablissement Français du Sang – Centre-Pays de la Loire
50, avenue Marcel Dassault – BP 40661
37206 TOURS Cedex 3

FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN POUR L'EFS CENTRE PAYS DE LA LOIRE

Appel d'offres ouvert

Article L.2124-2 du code de la commande publique
Articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

SOMMAIRE

1	DEFINITIONS	5
1	PREAMBULE	6
1.1	Présentation générale de l'EFS	6
1.2	L'organisation de l'EFS Centre-Pays de la Loire	6
2	OBJET DU MARCHE PUBLIC	7
3	DISPOSITIONS GENERALES	7
3.1	Procédure de passation	7
3.2	Marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour l'acquisition de fournitures complémentaires	7
3.3	Allotissement	7
3.4	Forme du marché public	8
3.5	Estimation du marché public	8
3.6	Groupement de commandes	9
3.7	Durée du marché public	9
3.8	Langue d'exécution du marché public	9
3.8.1	Principe	9
3.8.2	Obligations du Titulaire en matière d'interprétariat	9
3.8.3	Défaut de recours à un interprète	10
4	PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE PUBLIC	10
5	EXECUTION DU MARCHE PUBLIC	10
5.1	Développement durable	10
5.1.1	Obligations environnementales	10
5.1.2	Performance énergétique	11
5.1.3	Clause d'insertion sociale	11
5.2	Modalités d'exécution de l'accord-cadre donnant lieu à l'émission de bons de commande	11
5.2.1	Emission des bons de commande	11
5.2.2	Délais d'exécution des bons de commande	11
5.2.3	Dérogation au principe d'exclusivité du Titulaire	12
5.3	Transport, livraison	12

5.3.1	Lieux de livraison	12
5.3.2	Transport	12
5.3.3	Documents à fournir	13
5.4	Vérification et admission	13
5.4.1	Vérification à la livraison sur la base d'un bordereau de livraison	13
5.4.2	Vérification quantitative	14
5.4.3	Vérification qualitative	14
5.4.4	Admission	14
5.5	Pénalités	14
5.5.1	Pénalités de retard	15
5.5.2	Pénalités pour mauvaise exécution ou non-exécution	15
5.5.3	Pénalité pour non-respect des obligations du Titulaire en matière d'interprétariat	15
6	SUIVI D'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC	15
6.1	Réunions de suivi	15
6.2	Relations entre les parties	16
6.3	Confidentialité	16
6.3.1	Obligations du Titulaire	16
6.3.2	Dispositions en cas de non-respect des obligations	17
7	MODIFICATIONS DU MARCHE PUBLIC	17
7.1	Modifications relatives au Titulaire	17
7.2	Clause de réexamen	18
7.3	Suspension du marché en cas de circonstances imprévisibles	18
7.4	Evolutions administratives	18
7.5	Evolutions technologiques	18
8	DEFAILLANCE DU TITULAIRE	19
9	REGLEMENT FINANCIER DU MARCHE	19
9.1	Contenu des prix	19
9.2	Forme et évolution des prix	19
9.3	Avance	20
9.4	Modalités de facturation et de règlement	20
9.4.1	Facturation	20
9.4.2	Dématérialisation des factures	21

9.4.3	Délai de paiement	21
9.4.4	Suspension du délai global de paiement	21
9.4.5	Intérêts moratoires	22
9.4.6	Nantissement et cession de créance	22
9.4.7	Renseignement d'ordre comptable	22
10	RESPONSABILITE - ASSURANCES	22
11	RESILIATION DU MARCHE PUBLIC (ARTICLE L.2195-1 ET SUIVANTS DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)	23
11.1	Résiliation pour motif d'intérêt général	23
11.2	Résiliation aux torts du Titulaire	23
11.3	Résiliation pour événements liés au marché	24
11.4	Exécution aux frais et risques	24
12	LITIGES	24
13	OBLIGATIONS DU TITULAIRE AU REGARD DE SA SITUATION FISCALE ET SOCIALE	24

1 DEFINITIONS

AE : Acte d'engagement ATTRI1

CCAG FCS : Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services

CCTP : Cahier des clauses techniques particulières

CCAP : Cahier des clauses administratives particulières

Comptable assignataire : Agent comptable secondaire de l'EFS-Centre Pays de la Loire

EFS : Etablissement Français du Sang, établissement public de l'Etat placé sous la tutelle du Ministre chargé de la santé et constitué de treize (13) Etablissements de transfusion sanguine (ETS) dont dix (10) en métropole et trois (3) dans les départements d'outre-mer

ETS : Etablissement de Transfusion Sanguine, établissement local de l'EFS ne disposant pas de la personnalité juridique dont les besoins sont coordonnés par le Siège de l'EFS conformément au règlement intérieur des marchés publics de l'EFS

Fournitures : Produits d'entretien

Marché public : Marché à forfait et accord-cadre

Pouvoir adjudicateur : l'Etablissement Français du Sang (EFS)

Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) : le Directeur de l'ETS ou toute personne habilitée en vertu des délégations en vigueur

Titulaire : Le soumissionnaire auquel le pouvoir adjudicateur notifie le marché public

1 PREAMBULE

1.1 Présentation générale de l'EFS

L'EFS est un établissement public de l'Etat créé le 1er janvier 2000. Opérateur unique de la transfusion sanguine en France, l'EFS est le relais entre la générosité des donneurs et les besoins transfusionnels des malades.

L'EFS a pour mission première d'assurer la satisfaction des besoins en produits sanguins labiles (concentrés de globules rouges, plaquettes, plasma) sur l'ensemble du territoire national dans des conditions de qualité et sécurité optimales. Il entretient des relations privilégiées avec de nombreux acteurs du monde de la santé, de la recherche, de l'université et des sociétés pharmaceutiques ou de biotechnologies.

1.2 L'organisation de l'EFS Centre-Pays de la Loire

L'EFS Centre-Pays de la Loire (CPDL) est l'un des 13 établissements de transfusion sanguine (ETS) existant actuellement en France, et créé avec l'EFS le 1er janvier 2000.



2 OBJET DU MARCHE PUBLIC

Le présent marché public a pour objet la fourniture de produits d'entretien pour l'EFS Centre-Pays de la Loire.

Il s'agit produits détergents et détergents-désinfectants stériles et non stériles pour les sites de l'Etablissement Français du Sang Centre-Pays de la Loire.

3 DISPOSITIONS GENERALES

3.1 Procédure de passation

Le présent marché public est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert définie par les articles suivants :

- article L.2124-2 du code de la commande publique ;
- articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

3.2 Marché sans publicité ni mise en concurrence préalables pour l'acquisition de fournitures complémentaires

Le marché public pourra faire l'objet d'une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables pour l'acquisition de fourniture complémentaires en application et dans les conditions de l'article R.2122-4 du code de la commande publique.

3.3 Allotissement

Le marché public est composé des 5 lots définis comme suit :

Lot N°	Désignation	Exigences
1	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi en version stérile et non stérile	Molécule(s) différente(s) de celle(s) du lot n° 2
2	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi en version stérile et non stérile	Molécule(s) différente(s) de celle(s) du lot n° 1
3	Produits désinfectants sporicides pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi en version stérile et non stérile	
4	Produits détergents pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi en version stérile et non stérile	
5	Produits détergents et/ou désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, à diluer en version non stérile	

3.4 Forme du marché public

Le marché public issu de la présente consultation constitue un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, conformément à l'article L.2125-1 1° ainsi qu'aux articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est mono attributaire.

L'accord-cadre est conclu avec un minimum par période contractuelle de 12 mois et un maximum, pour la durée totale de l'accord-cadre, exprimé en valeur (article R.2162-4 1° du code de la commande publique) pour les lots 1, 2 et 3

L'accord-cadre est conclu avec un montant maximum pour la durée totale de l'accord-cadre, exprimé en valeur (article R.2162-4 2° du code de la commande publique) pour les lots 4 et 5

Les montants sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

Lot	Désignation	Montant minimum HT Par période contractuelle (12 mois)	Montant maximum HT Pour la durée totale (48 mois)
1	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	7 000 €	100 000 €
2	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	7 000 €	100 000 €
3	Produits désinfectants sporicides pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	17 000 €	200 000 €
4	Produits détergents pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	Sans objet	15 000 €
5	Produits détergents et/ou désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, à diluer	Sans objet	10 000 €

L'engagement à l'égard du Titulaire porte sur les valeurs minimales.

Le Titulaire est engagé à concurrence des valeurs maximales.

3.5 Estimation du marché public

Sont communiquées ci-dessous, les quantités estimées sur la base des quantités consommées en 2025 et des projections 2026. Ces renseignements, donnés à titre indicatif pour permettre aux candidats d'ajuster leurs offres, n'engagent pas la personne publique.

Lot	Désignation	Version stérile	Version non stérile
1	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	1600 litres	3600 litres
2	Produits détergents/désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	1600 litres	3600 litres
3	Produits désinfectants sporicides pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	3200 litres	1000 litres
4	Produits détergents pour sols, surfaces et mobiliers, prêt à l'emploi	120 litres	80 litres
5	Produits détergents et/ou désinfectants pour sols, surfaces et mobiliers, à diluer	40 litres	40 litres

3.6 Groupement de commandes

Sans objet.

3.7 Durée du marché public

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification pour une durée ferme de 12 mois.

À l'issue de cette première période contractuelle de 12 mois, le marché public est reconductible tacitement trois fois par période de 12 mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

Dans l'hypothèse où le RPA décide de ne pas reconduire le marché public, il en informe le Titulaire par courrier avec accusé de réception au plus tard 02 mois avant l'échéance.

3.8 Langue d'exécution du marché public

3.8.1 Principe

La langue dans laquelle est exécuté le présent marché public est le français, tant pour les échanges verbaux que pour les communications écrites.

S'ils ne sont pas rédigés en français, les documents du marché public sont accompagnés d'une traduction en français.

3.8.2 Obligations du Titulaire en matière d'interprétariat

En application des dispositions de l'article R.4511-5 du code du travail, faute de maîtrise suffisante de la langue française permettant d'une part la compréhension des informations relatives aux mesures de prévention et de sécurité, et d'autre part la bonne exécution des prestations attendues par le personnel affecté à l'exécution du marché public, le Titulaire pourra être tenu, suite à l'information préalable du pouvoir adjudicateur, de veiller à l'intervention d'un interprète qualifié dans les langues concernées.

La prise en charge des frais d'interprétariat se fera aux seuls frais du Titulaire

3.8.3 Défaut de recours à un interprète

En cas de carence constatée ou du défaut de preuve de la qualification d'un interprète, le pouvoir adjudicateur désigne un ou des interprètes de son choix. Les frais consécutifs seront comptabilisés comme pénalités au titre de l'article afférent au présent CCAP. De plus, après mise en demeure restée sans effet, la résiliation du marché pourrait être prononcée aux frais et risques du Titulaire.

4 PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE PUBLIC

Le marché public est constitué par les documents contractuels énumérés ci-après, qui, en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre d'importance décroissant suivant :

- L'acte d'engagement (AE)
- L'annexe financière à l'acte d'engagement : le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le présent CCAP
- Le CCTP
- Le Cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de Fournitures courantes et de services (CCAG FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 en vigueur à la date de notification du présent marché public
- La Proposition technique du Titulaire, comprenant le cadre de réponse entièrement renseigné par le titulaire.

Par dérogation à l'article 1^{er} du CCAG FCS, le présent CCAP ne prévoit pas d'article récapitulant les dérogations au CCAG FCS.

Hormis le CCAG FCS applicable, l'exemplaire original des pièces énumérées ci-dessus, conservé par le RPA, fait seul foi. Le Titulaire déclare parfaitement connaître le CCAG FCS applicable bien qu'il ne soit pas matériellement joint au présent CCAP.

Toute clause des conditions générales de vente du Titulaire contraire aux dispositions des CCAP et CCTP est réputée non écrite.

De façon générale, aucune réserve ou condition qui serait apportée aux pièces désignées ci-dessus lors de la remise de la Proposition puis durant l'exécution du marché public ne sera admise. Le Titulaire s'engage à respecter toutes les dispositions incluses dans les pièces constitutives du marché public désignées au présent article.

5 EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

5.1 Développement durable

5.1.1 Obligations environnementales

Le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés. La planification du transport de ces marchandises doit permettre, lorsque cela est compatible avec les besoins de l'EFS, d'éviter la circulation pendant les heures de pointe. Le titulaire privilégie le transport groupé des fournitures objet du marché afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison. Il favorise les modes de transports les plus respectueux de l'environnement, notamment les véhicules à faibles émissions, les modes de transports doux ou alternatifs à la route.

Le Titulaire respecte également les obligations environnementales suivantes :

- *les actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;*

- *les économies d'énergie et le développement des énergies renouvelables ;*
- *la prévention de la production des déchets et leur orientation vers des filières de valorisation ;*
- *les pratiques environnementales appliquées aux modalités d'exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'amélioration de la qualité de l'air ;*

5.1.2 Performance énergétique

Sans objet.

5.1.3 Clause d'insertion sociale

Sans objet.

5.2 Modalités d'exécution de l'accord-cadre donnant lieu à l'émission de bons de commande

5.2.1 Emission des bons de commande

L'accord-cadre s'exécute par l'émission de bons de commande établis par le RPA et transmis au Titulaire par tout moyen permettant de leur donner date de réception certaine.

Les bons de commande sont émis à tout moment, à compter de la date de notification de l'accord-cadre. Ils indiquent :

- Le numéro d'enregistrement du présent accord-cadre ;
- La durée de validité du bon de commande ;
- La nature, les références et les quantités de Fournitures concernées ;
- Le prix unitaire contractuel HT des Fournitures ;
- Le montant total HT du bon de commande ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le lieu de livraison et la date de livraison ;
- Eventuellement, les conditions particulières de livraison des Fournitures.

5.2.2 Délais d'exécution des bons de commande

Les délais d'exécution sont fixés conformément aux engagements contractuels.

Le contenu des bons de commande est impératif.

L'annexe financière indique le délai de livraison maximum sur lequel est engagé le titulaire. Il ne peut excéder 30 jours calendaires

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG FCS, à compter de la réception de la commande, le Titulaire dispose d'un délai de 5 jours ouvrés pour émettre des observations, par écrit au service Achats.

Le Titulaire est tenu d'exécuter les bons de commande dont les délais d'exécution vont au-delà de la durée du marché public dès lors que ceux-ci lui ont été notifiés avant l'expiration de cette dernière, et ce, dans la limite de deux mois à compter de la date d'échéance du marché public. Le prix de règlement est le prix en vigueur à la date de commande.

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG FCS, en cas de difficultés prévisibles dans l'exécution d'un bon de commande, autre que l'indisponibilité temporaire des fournitures qui est traité au articles 10.2

du CCTP et 7.7 du présent CCAP, le Titulaire en avertit l'Etablissement concerné dans les plus brefs délais. Le Titulaire lui adresse un courrier de confirmation motivé explicitant de manière détaillée et vérifiable la nature de ces difficultés. Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution.

5.2.3 Dérogation au principe d'exclusivité du Titulaire

L'EFS se réserve la possibilité de recourir à des tiers pour l'acquisition de Fournitures prévues au présent marché public et ce, dans la limite de 1% du montant maximum.

5.3 Transport, livraison

5.3.1 Lieux de livraison

Le Titulaire reconnaît être parfaitement informé que les Fournitures commandées doivent être livrées sur les sites énumérés ci-dessous. Néanmoins, de nouveaux sites EFS peuvent être ajoutés au sein de chaque département. Le cas échéant, l'EFS en informe le titulaire au minimum 2 mois avant.

- Atlantic Bio GMP (ABG) : 2, Rue Aronnax - 44801 SAINT HERBLAIN Cedex
- NANTES (magasin) : 108, rue de la basse île – 44400 REZE
- ANGERS : Boulevard Mirault – 49103 ANGERS Cedex 2
- TOURS (magasin) : 50, avenue Marcel Dassault – BP 40661 – 37206 TOURS cedex 3

Les adresses des sites sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'évoluer en fonction des déménagements éventuels des sites.

Ces modifications n'auront aucune conséquence sur les prix établis en annexe de l'AE (BPU) sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant. Le cas échéant, le titulaire en sera informé par courriel.

5.3.2 Transport

Le transport des Fournitures jusqu'aux lieux de leur livraison et les opérations de déchargement s'effectuent aux frais et risques du Titulaire. Le transport est réalisé selon des modalités permettant le respect des conditions de conservation des Fournitures à livrer précisées dans le CCTP, notamment l'article 5.4.

La traçabilité de la chaîne de transport est de la responsabilité du Titulaire jusqu'au point de livraison.

Dans l'hypothèse où le Titulaire n'assure pas directement la livraison des Fournitures, il apporte la preuve qu'une police d'assurance garantissant la responsabilité civile du transporteur est applicable aux activités qui lui sont confiées.

Sans préjudice des dispositions figurant à l'article 5.3.3 du présent CCAP, l'EFS se réserve le droit de refuser toute livraison pour laquelle les modalités de transport et de livraison décrites dans le CCTP ne seraient pas respectées.

5.3.3 Documents à fournir

5.3.3.1 Les bordereaux de livraisons

Les Fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bordereau de livraison dont un double, directement accessible par l'agent de l'Etablissement réceptionnaire sans ouverture des colis, est conservé par le RPA. Chaque bordereau de livraison comporte au moins les mentions suivantes :

- Le nom de l'Etablissement destinataire ;
- L'identification du Titulaire ;
- Le numéro du marché public, le numéro et la date du bon de commande auquel correspond la livraison ;
- L'identification et les références des Fournitures objets de la livraison ;
- Les quantités livrées ;
- Le nombre de colis de la livraison ;
- La date d'expédition des colis ;
- Les conditions de transport et de conservation ;
- Eventuellement en cas de livraison incomplète, les quantités restants à livrer et leurs délais.

Le RPA et le Titulaire conservent chacun un exemplaire du bordereau de livraison.

Les conditions de conservation spécifiques qui garantissent une non-altération des Fournitures (température, humidité) figurent à l'extérieur des boîtes ainsi que sur les notices fournies.

Les colis volumineux sont livrés sur palettes filmées. Toute palette utilisée aux fins de livraison est conforme aux normes européennes afférentes. Le Titulaire assure la reprise des palettes, si elles sont consignées, selon les modalités définies dans sa proposition.

Le Titulaire est déclaré responsable des Fournitures jusqu'à leur livraison sur le site de l'Etablissement. Les avaries, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du Titulaire.

La livraison est réputée effectuée lorsque les Fournitures ont été déchargées aux lieux et selon les conditions indiquées sur le bon de commande correspondant.

5.3.3.2 Les certificats de contrôle

Le Titulaire s'engage à ne livrer que des Fournitures dûment contrôlées, validées et libérées par ses soins conformément aux contrôles qualité qu'il a décrit dans sa Proposition.

5.4 Vérification et admission

Sous réserve des stipulations du présent CCAP, les opérations de vérification et d'admission des Fournitures se déroulent dans les conditions décrites aux articles 27 à 30 du CCAG FCS.

5.4.1 Vérification à la livraison sur la base d'un bordereau de livraison

Lors de la livraison des Fournitures, une vérification est effectuée. La livraison est constatée par l'apposition, sur le bordereau de livraison, du cachet de l'Etablissement concerné, de la date et de la signature du représentant du RPA habilité à cet effet. Les réserves, qui seraient émises sur la nature des colis, les colis manquants, endommagés ou supplémentaires, sont notifiées au titulaire par tous moyens dans un délai de 48 heures ouvrées. Le RPA notifie au transporteur, par tout moyen permettant de disposer d'une date certaine, les réserves précises, détaillées et complètes qu'appelle la livraison.

Le RPA s'engage à transmettre la même information au Titulaire, qui fait son affaire du règlement du litige.

Le RPA se réserve le droit de refuser toute livraison pour laquelle les modalités de transport et de livraison décrites dans le CCTP et l'offre technique ne seraient pas respectées.

L'absence de réserves permet au Titulaire d'établir les factures correspondant à la livraison.

5.4.2 Vérification quantitative

Le RPA effectue, en vue de leur admission, les vérifications quantitatives et qualitatives des Fournitures livrées dans les conditions décrites ci-après :

La quantité doit être conforme à la commande. Dans le cas contraire :

- Si la livraison dépasse la commande, le Titulaire doit reprendre l'excédent, et ne pas le facturer
- Si la livraison est incomplète, le Titulaire doit établir une facture correspondant aux quantités réellement livrées.

5.4.3 Vérification qualitative

En cas de reprise de produits ou de livraison de produits non-conformes au CCTP et à l'offre technique, le titulaire doit établir un avoir d'un montant correspondant aux quantités et valeurs des produits concernés.

5.4.4 Admission

Par dérogation à l'article 30.1 du CCAG FCS, le RPA dispose d'un délai de 21 jours ouvrés à compter de la livraison pour notifier expressément au Titulaire, par tout moyen permettant de disposer d'une date certaine de décision d'admission, d'ajournement ou de rejet des Fournitures. Le silence gardé par le RPA vaut décision implicite d'admission. Sous réserve des stipulations figurant au présent CCAP, les modalités d'ajournement ou de rejet sont celles décrites aux articles 30.2 et 30.4 du CCAG FCS.

Par dérogation à l'article 30.4.3 du CCAG FCS, la décision du RPA concernée, notifiée au Titulaire, fixe le délai dans lequel les Fournitures ajournées et rejetées doivent être enlevées.

Les frais de manutention et de transport entraînés par l'ajournement ou le rejet des Fournitures ainsi que toute nouvelle livraison à la demande expresse du RPA, sont supportés par le Titulaire.

5.5 Pénalités

En cas d'application de la présente clause, le Titulaire encourt, de plein droit, et sans mise en demeure préalable, les pénalités prévues au présent article, sans préjudice du non-paiement, pour absence de service fait, des Fournitures non livrées.

Les pénalités éventuelles dont le Titulaire peut être redevable sont déduites du montant du marché public révisé ou actualisé TTC ou des factures correspondantes aux bons de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, aucune exonération de pénalité n'est prévue.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG, le montant total des pénalités ne peut excéder 15 % du montant maximum hors taxe du marché.

En cas de résiliation du marché public, les pénalités de retard sont, le cas échéant, appliquées jusqu'à la veille incluse de la date d'effet de la résiliation.

5.5.1 Pénalités de retard

Par dérogation aux stipulations de l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, en cas de retard pris dans la livraison des fournitures commandées, le titulaire est, sans mise en demeure préalable et à compter du premier jour calendaire de retard, redevable d'une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = V \times R / 10$$

Dans laquelle :

P = montant de la pénalité

V = montant HT du prix des fournitures en retard

R = nombre de jours calendaires de retard à partir de la date de livraison indiqué sur le bon de commande

Les manquements du titulaire à ses obligations sont établis par constat direct du représentant de l'EFS.

5.5.2 Pénalités pour mauvaise exécution ou non-exécution

En cas de manquement grave ou répété du Titulaire dans l'exécution du marché, l'EFS peut appliquer les pénalités forfaitaires suivantes :

- Pénalité pour non-exécution : 2 x la valeur des fournitures non livrées
- Pénalité pour nécessité de validation d'un produit de substitution : 5 000 € (uniquement pour les lots 1, 2 et 3)
- Pénalité pour mauvaise exécution : 100 € par manquement constaté. Sont par exemple considérés comme des manquements susceptibles d'entraîner l'application de cette pénalité forfaitaire :
 - o Non communication des documents exigés dans le marché public et nécessaires à l'activité de l'EFS,
 - o Les non-conformités des produits tel que demandé dans le CCTP
 - o Non communication dans les deux jours ouvrés de l'indisponibilité temporaire de la fourniture (article 4.2 du CCTP)

Les manquements du Titulaire à ses obligations sont établis par constat direct du RPA.

5.5.3 Pénalité pour non-respect des obligations du Titulaire en matière d'interprétariat

En cas de non-respect des obligations en matière d'interprétariat ou de défaut de preuve de la qualification de l'interprète, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité correspondant aux frais consécutifs pour le pouvoir adjudicateur, assortie d'une pénalité forfaitaire de cent (100) euros par jour de carence constaté.

6 SUIVI D'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

6.1 Réunions de suivi

Suivant le besoin, l'EFS organise à minima une réunion annuelle de suivi de l'exécution du marché public avec le Titulaire.

A la demande du RPA, le Titulaire lui adresse un état récapitulatif de l'exécution du marché public.

Cet état mentionne, notamment :

- Par site, la désignation et les références des Fournitures livrées
- Le numéro de lot et le nombre de Fournitures livrées par référence

- Le chiffre d'affaires HT par référence au cours de la période écoulée
- Le cas échéant, les Fournitures rejetées, et font l'objet d'une information complémentaire.

6.2 Relations entre les parties

Le Titulaire désigne dans son effectif un représentant unique (pour l'ensemble des lots qui lui sont notifiés) chargé des relations administratives et commerciales avec le RPA.

Le Titulaire désigne également nommément parmi son personnel les membres responsables du déploiement et de la livraison des Fournitures.

Le représentant du Titulaire est tenu informé de toute demande formulée par le RPA directement auprès des personnels précités.

Le RPA assure la transmission de toute information communiquée par le Titulaire aux sites de l'EFS.

Le Titulaire s'engage à participer aux réunions organisées par le RPA.

6.3 Confidentialité

Les supports informatiques et documents fournis par l'EFS au Titulaire restent la propriété de l'EFS.

Tant pendant la durée du marché public qu'après son expiration, toutes les informations et/ou tous les documents de toute nature (commerciaux, industriels, techniques, financiers, etc.) et les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couverts par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal), il en va de même pour toutes les données dont le Titulaire prend connaissance à l'occasion de l'exécution du présent marché public.

Au terme du présent marché public, le Titulaire s'engage, après s'être assuré des modalités relatives à la réversibilité, à détruire l'ensemble des documents/informations mis à disposition par l'EFS.

Une fois détruits, le Titulaire doit justifier par écrit de la destruction.

Conformément aux dispositions du RGPD et de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le Titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

6.3.1 Obligations du Titulaire

Le Titulaire s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- Ne prendre aucune copie des documents et/ou supports d'informations qui lui seraient confiés, à l'exception des copies nécessaires pour les besoins de l'exécution de sa prestation, objet du présent marché public, et à la condition que l'EFS ait donné son accord préalable ;
- Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent marché public ;
- Ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché public ;
- Prendre toute mesure de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités tout au long de la durée du présent marché public ;
- Au terme du marché public, à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies ;

- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel auquel le Titulaire a accès dans le cadre du présent marché public ;
- Veiller à ce que les personnes autorisées à accéder aux données à caractère personnel en vertu du présent marché public :
 - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
 - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.

L'EFS se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le Titulaire.

En outre, le Titulaire s'engage à ne pas sous-traiter l'exécution des prestations à une autre personne privée ou publique, physique ou morale, ni procéder à une cession de marché sans l'accord préalable de l'EFS.

6.3.2 Dispositions en cas de non-respect des obligations

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du Titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-22 du code pénal.

L'EFS pourra prononcer la résiliation immédiate du marché public, sans indemnité en faveur du Titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

7 MODIFICATIONS DU MARCHE PUBLIC

7.1 Modifications relatives au Titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le Titulaire doit impérativement en informer le RPA par écrit et communiquer un extrait du registre du commerce et des sociétés mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais.

Le marché public ne pourra en aucun cas, faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sauf accord écrit et préalable du RPA. De même, le transfert du marché public à la société née de la fusion ou de l'absorption du Titulaire ne peut s'opérer de plein droit sans agrément préalable du RPA.

Dans ces cas, le Titulaire doit en informer le RPA dans les plus brefs délais et produire l'ensemble des documents et renseignements suivants, concernant la nouvelle entreprise à qui le marché public est cédé :

- Une copie de l'acte de fusion ou d'absorption définitif déposé au greffe du Tribunal de Commerce territorialement compétent
- Une copie de l'annonce légale
- Les attestations fiscales
- Les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code de travail, si le Titulaire est établi ou domicilié en France, ou D. 8222-7 et D. 8222-8 dudit code, si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger
- Les pièces mentionnées à l'article D. 8254-4 du code du travail
- Une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » en cours de validité établie par la compagnie d'assurance de l'entreprise

- Le pouvoir de la personne habilitée à engager la société cessionnaire
- Un relevé des nouvelles coordonnées bancaires de la société cessionnaire
- Un numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais du site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/>
- Les justifications de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation au Titulaire du marché public.

La cession du marché public acceptée par le RPA fera l'objet d'un avenant conclu entre le RPA, la société cessionnaire et la société cédante constatant le transfert du marché public au nouveau Titulaire.

7.2 Clause de réexamen

En application de l'article R.2194-1 du code de la commande publique, le RPA pourra, sans que nécessairement un avenant soit conclu :

- Emettre un bon de commande auprès d'un autre fournisseur en cas d'impossibilité pour le titulaire du présent marché d'exécuter les prestations, dans la limite fixée à l'article R.2194-5 du code de la commande publique ;
- Accepter temporairement un rallongement des délais d'exécution du marché.

Pour l'application du présent article, le Titulaire doit au préalable notifier par écrit au RPA les éléments explicatifs relatifs aux circonstances imprévisibles et leur impact sur le marché public.

L'accord du RPA est notifié au Titulaire.

Par dérogation à l'article 25 du CCAG, il est également prévu la clause de réexamen en cas de :

- Ajout d'un site de livraison

7.3 Suspension du marché en cas de circonstances imprévisibles

Il sera fait application de l'article 24 du CCAG FCS.

7.4 Evolutions administratives

Au cours de l'exécution du marché public, le Titulaire informe par écrit le RPA de toute modification de désignation ou de référence de Fournitures objets du présent marché public.

Le RPA prend acte de la modification demandée par courrier recommandé avec accusé de réception, sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant dès lors que la modification souhaitée n'a pour objet que la stricte correction d'une erreur matérielle dans la désignation ou dans l'indication des références de la Fourniture considérée, ou l'attribution d'une nouvelle référence à cette Fourniture dont la nature et le prix demeurent par ailleurs inchangés.

7.5 Evolutions technologiques

En conformité avec l'article 7.1 du CCTP : Aucune modification quantitative et qualitative des fournitures ou de leur conditionnement ne sera acceptée pendant toute la durée du marché, sauf en cas d'accord préalable de l'EFS.

La demande de modification des produits doit donc impérativement être effectuée par écrit à l'EFS et dans un délai de prévenance de 3 mois, avant livraison et de fournir la fiche technique du produit modifié.

En aucun cas, le produit substitué ne peut être de qualité inférieure à celui proposé initialement et doit obligatoirement être conforme et répondre aux exigences du présent CCTP.

En tout état de cause, cette modification ne peut entraîner une augmentation de prix.

En tout état de cause, toute évolution technologique ou l'introduction de nouvelles Fournitures dans le cadre du marché public donnent lieu à la conclusion d'un avenant.

Toute modification acceptée par le RPA donne lieu à une mise à jour de la documentation par le Titulaire. La documentation mise à jour est adressée dans les meilleurs délais par le Titulaire aux RPA.

8 DEFAILLANCE DU TITULAIRE

En cas de non livraison de la Fourniture, de retard ou d'exécution partielle, pour quelque motif que ce soit, et faute d'accord entre les deux parties, l'EFS se réserve le droit de faire appel au prestataire de son choix pour suppléer à la défaillance du Titulaire, voire aux frais et risques du Titulaire, sans qu'une décision de résiliation aux frais et risques ne soit nécessairement prononcée à son encontre.

9 REGLEMENT FINANCIER DU MARCHE

9.1 Contenu des prix

Les prix du marché public sont les prix, exprimés en euros HT et TTC, mentionnés dans le Bordereau des Prix Unitaires annexé à l'acte d'engagement. Il s'agit de prix unitaires qui s'appliquent aux quantités livrées.

Les prix sont entendus franco d'emballage et comprennent les coûts afférents aux Fournitures.

Les prix des fournitures ne comprennent pas le prix de livraison qui fait l'objet d'une ligne (« frais de port ») spécifique à l'annexe financière (BPU).

Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres, frappant obligatoirement les Fournitures, ainsi que les frais de formation initiale à l'utilisation des Fournitures, tous les frais de gestion ou afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, et au transport jusqu'aux lieux de livraison ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires du Titulaire.

Les prix sont exprimés en euros hors taxe et tous frais compris. La TVA est appliquée au taux légal en vigueur le jour de la livraison.

9.2 Forme et évolution des prix

Les prix du marché public sont des prix révisibles.

Les prix du marché public pourront être révisés annuellement à la date anniversaire du début d'exécution du marché public.

La proposition de révision de prix est l'initiative du Titulaire et devra parvenir à l'EFS-CPDL au plus tard deux mois avant la date anniversaire du début d'exécution du marché public (le cachet de la poste faisant foi).

La révision de prix s'effectue sur la base du nouveau tarif du titulaire applicable à l'ensemble de sa clientèle. La remise consentie à l'EFS-CPDL sur les prix publics ne pourra être inférieure à celle consentie dans l'offre initiale.

Les montants « Montant minimum de commande en € HT pour Franco de port » et « Frais de port en € HT si minimum de commande non atteint », ne sont pas révisibles.

Clause sauvegarde : les prix ne peuvent augmenter par rapport à l'année précédente, que de 4% maximum.

Dès lors que la variation du prix dépasse le pourcentage fixé, l'EFS se réserve le droit de résilier le marché sans que le Titulaire, par dérogation à l'article 38 du CCAG FCS, puisse prétendre à indemnité.

Clause butoir : Dans tous les cas, les prix ne peuvent augmenter de plus de 12% maximum sur la durée maximale du marché par rapport à ceux d'origine (remise des offres).

Arrondis :

Par dérogation à l'article 10.2.3 du CCAG-FCS, lors de la mise en œuvre de la révision de prix, les calculs intermédiaires et finals seront effectués avec au maximum deux décimales. Pour chacun de ces calculs, les arrondis seront traités comme suit :

- Si la troisième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ;
- Si la troisième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

9.3 Avance

Sauf refus express du Titulaire mentionné dans son acte d'engagement, une avance lui est versée dans les conditions définies aux articles R.2191-3 à R.2191-10 et aux articles R.2191-15 à R.2191-18 du code de la commande publique.

Par dérogation à l'article 11.1 du CCAG FCS, le taux de l'avance est de 10%.

Le remboursement de l'avance s'opère par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire en exécution du marché public conformément aux articles R.2191-11, R.2191-12, R.2191-14 et R.2191-19 du code de la commande publique.

9.4 Modalités de facturation et de règlement

9.4.1 Facturation

Après exécution de chaque bon de commande mensuel, le Titulaire transmet au RPA une facture dématérialisée indiquant, outre les mentions légales, les sommes auxquelles il prétend du fait de cette exécution et tous les éléments de détermination de ces sommes.

Les factures comprennent notamment :

- le nom et l'adresse du site EFS concerné
- les nom et adresse du créancier ;
- le numéro du marché public ;
- le numéro du bon de commande ;
- le numéro du bon de livraison ;
- la quantité et la désignation des Fournitures livrées ;
- le montant hors TVA des Fournitures ;
- le taux et le montant de la TVA en vigueur ;
- le montant total TTC ;
- la date de facturation ;

- le cas échéant, le numéro de TVA intracommunautaire.
- l'identité bancaire ou postale du titulaire telle que précisée à l'acte d'engagement

Le numéro de SIREN/SIRET figurant sur la facture doit être identique au numéro SIREN/SIRET utilisé lors de la candidature.

9.4.2 Dématérialisation des factures

Conformément à l'article L.2192-1 du code de la commande publique, les Titulaires ainsi que les sous-traitants admis au paiement direct de contrats conclus par l'Etat, les collectivités territoriales et les établissements publics, transmettent leurs factures sous forme électronique en utilisant une solution mutualisée, mise à disposition par l'Etat.

Cette solution s'intitule CHORUS PRO. Elle permet le dépôt, la réception, la transmission des factures électroniques et leur suivi, et est mise gratuitement à la disposition des fournisseurs.

Les factures, ainsi que tout document jugé utile par le Titulaire ou demandé par le pouvoir adjudicateur, sont adressées à chaque établissement de l'EFS par l'utilisation du numéro de SIRET qui lui est associé.

En vue de faciliter et accélérer le traitement des factures, l'EFS a choisi de rendre obligatoire dans CHORUS PRO le remplissage, par le fournisseur, de la zone « Engagement ». Le numéro de commande et le numéro de marché public, s'il existe, seront à renseigner dans ce champ.

En retour, un suivi du traitement des factures sera transmis au fournisseur via CHORUS PRO, l'informant notamment des statuts suivants :

- facture rejetée, en cas de refus par l'EFS de la facture émise ;
- facture suspendue, en cas de demande de précisions complémentaires nécessaires pour permettre la mise en paiement. Ce statut est réputé donner date certaine à la décision de suspension du délai de paiement par le pouvoir adjudicateur.

9.4.3 Délai de paiement

Le paiement des factures intervient dans un délai maximum de soixante (60) jours à compter de la date de réception de la facture. La date de réception des factures est constatée par l'Etablissement.

Si la réception de la facture est antérieure à l'acceptation de la livraison des Fournitures, le point de départ du délai de paiement correspondant à la date d'admission de la livraison des Fournitures, constatée par le bordereau de livraison en l'absence de réserves émises sur ce bordereau.

Si, à l'issue des opérations d'admission, les Fournitures ne sont pas admises ou si elles sont rejetées à la suite d'une non-conformité documentée constatée dans les conditions définies à l'article 5.4 du CCAP, elles donnent lieu à un avoir.

Le RPA se libère des sommes dues par virement administratif sur le compte du Titulaire.

9.4.4 Suspension du délai global de paiement

En cas de présentation d'une facture non conforme, ce délai peut être suspendu une fois.

Cette suspension fait l'objet d'une notification au Titulaire par tout moyen permettant d'attester une date certaine de réception. Elle précise les raisons qui, imputables au Titulaire, s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la réception par l'Etablissement, de la totalité des justifications qui ont été réclamées au Titulaire.

A compter de la réception de ces justifications, court un nouveau délai de soixante (60) jours.

9.4.5 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai susmentionné donne droit au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant forfaitaire de 40 euros et fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire. Ils courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente avant le premier jour calendaire du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de huit points.

Le Titulaire ne pourra, en aucun cas, se prévaloir d'un retard de paiement, pour suspendre ou interrompre l'exécution des prestations qui lui incombent en application du présent marché public.

9.4.6 Nantissement et cession de créance

Le nantissement et la cession de créance s'effectuent conformément aux articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique.

Par dérogation aux articles 4.2.1 et 4.2.2 du CCAG FCS, seuls seront notifiés au Titulaire les documents suivants :

- la copie de l'acte d'engagement et de l'annexe financière.

L'EFS délivre uniquement l'exemplaire unique / le certificat de cessibilité en vue de la cession de créance sur demande écrite du Titulaire.

9.4.7 Renseignement d'ordre comptable

Le Comptable public assignataire des paiements est l'Agent Comptable Secondaire de l'EFS CPDL.

La personne habilitée à donner les renseignements mentionnés à l'article R.2191-54 du code de la commande publique est le Directeur de l'EFS CPDL.

10 RESPONSABILITE - ASSURANCES

Le Titulaire a la responsabilité de la bonne exécution des prestations décrites au marché public. Cette responsabilité est étendue aux conséquences dommageables, corporelles, matérielles et immatérielles à l'égard des tiers et cocontractants des pouvoirs adjudicateurs du fait des prestations fournies par le Titulaire.

Le Titulaire et les sous-traitants désignés dans le marché public devront justifier au moment de la notification du marché public, puis en cours d'exécution, au moyen d'une attestation portant mention du nom de la compagnie, de l'étendue de la garantie, de la date d'expiration des garanties prévues au contrat, d'une assurance couvrant les conséquences pécuniaires de responsabilité civile qu'ils encourent vis-à-vis des tiers et de l'EFS en cas d'accident ou de tous dommages causés à l'occasion de l'exécution du marché public.

L'attestation devra être remise dans le délai de quinze (15) jours après demande de l'EFS au Titulaire.

11 RESILIATION DU MARCHÉ PUBLIC (ARTICLE L.2195-1 ET SUIVANTS DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)

11.1 Résiliation pour motif d'intérêt général

Le RPA peut mettre fin à tout moment à l'exécution du marché public, pour tout motif d'intérêt général, par décision unilatérale notifiée par écrit au Titulaire.

Concernant les lots 1, 2 et 3 :

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, le montant de l'indemnité de résiliation est obtenu en appliquant un pourcentage de 4 % du montant minimum du marché public diminué du montant des Fournitures livrées et admises.

La conclusion d'un marché public sur des prestations identiques ou incluant l'objet du présent marché public pour répondre aux besoins de l'ensemble des établissements de l'EFS peut constituer un motif d'intérêt général qui justifie la résiliation du présent marché public sur le fondement des dispositions susvisées y compris dans le cas où ce dernier n'est pas l'attributaire dudit marché public national.

Concernant les lots 4 et 5 :

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, dans la mesure où le présent marché public ne comporte pas d'engagement minimum contractuel, aucune indemnité n'est due dans ce cas.

La conclusion d'un marché public sur des prestations identiques ou incluant l'objet du présent marché public pour répondre aux besoins de l'ensemble des établissements de l'EFS peut constituer un motif d'intérêt général qui justifie la résiliation du présent marché public sur le fondement des dispositions susvisées, sans que la décision de résiliation ne puisse ouvrir droit à indemnité au bénéfice du Titulaire du présent marché public, y compris dans le cas où ce dernier n'est pas l'attributaire dudit marché public national.

11.2 Résiliation aux torts du Titulaire

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, l'EFS peut procéder à la résiliation du marché public en application de l'article 41 du CCAG FCS, pour mauvaise exécution du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité :

- Faute du Titulaire ou son incapacité manifeste et durable à satisfaire à l'exécution de ses obligations, constatée par l'EFS ;
- Tout manquement aux obligations de confidentialité mentionnées ci-dessus.
- En application des articles D. 8222-5 du code de travail, si le Titulaire est établi ou domicilié en France, ou D. 8222-7 et D. 8222-8 dudit code, si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger, Les pièces mentionnées à l'article D. 8254-4 du code du travail, l'inexactitude des renseignements fournis à l'EFS ou la non production, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché public, des pièces prévues à l'article D 8222-5 du code du travail, et ce, sans préjudice de poursuites ultérieures éventuelles.
- S'il n'a pas corrigé les irrégularités aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail relatifs à la déclaration de l'activité de l'entreprise et à la déclaration des salariés de l'entreprise dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure du Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

L'EFS peut résilier le marché public à la condition d'avoir préalablement notifié par écrit la mise en demeure demandant au Titulaire de remédier aux défaillances dans les délais indiqués. La mise en demeure doit être restée infructueuse.

La résiliation prendra effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de notification.

11.3 Résiliation pour événements liés au marché

Conformément à l'article 40.1 du CCAG FCS, l'EFS peut résilier le marché dans les deux cas suivants :

- Lorsque le titulaire rencontre, au cours de l'exécution des prestations, des difficultés techniques particulières dont la solution nécessiterait la mise en œuvre de moyens hors de proportion avec le montant du marché
- Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité d'exécuter le marché du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure

11.4 Exécution aux frais et risques

L'EFS se réserve la possibilité de faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues au marché aux frais et risques du Titulaire dans les cas et selon les modalités prévues à l'article 45 du CCAG FCS.

12 LITIGES

Les parties conviennent de rechercher en cas de litige un accord amiable, et faute de l'obtenir de s'en remettre aux juridictions administratives compétentes.

L'Instance chargée des procédures de recours est le Tribunal administratif d'Orléans - 28 rue Bretonnerie – 45000 Orléans, tél. : (+33) 2-38-77-59-00, courriel : greffe.ta-orleans@juradm.fr, télécopieur : (+33) 2-38-53-85-16.

Le Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le Tribunal administratif d'Orléans - 28 rue Bretonnerie 45000 Orléans, tél. : (+33) 2-38-77-59-00, courriel : greffe.taorleans@juradm.fr, télécopieur : (+33) 2-38-53-85-16.

13 OBLIGATIONS DU TITULAIRE AU REGARD DE SA SITUATION FISCALE ET SOCIALE

Le Titulaire remet tous les six mois jusqu'à la fin du présent marché public les pièces mentionnées aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

Il s'agit, lorsque le Titulaire est établi en France, en vertu de l'article D 8222-5 susmentionné :

- d'une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'URSSAF ;
- d'une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) ;
- d'un numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais du site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/>.

En cas de Titulaire établi dans un autre Etat, il s'agit des documents réclamés aux articles D 8222-7 et D 8222-8 du Code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le Titulaire domicilié en France sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par l'EFS, à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/fr>